



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-3610/4

Budva, 29.12.2017.god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević Svetlana Gvozdrenović dig
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

**II Predmet javne nabavke**

- a) Vrsta predmeta javne nabavke  
Robe

**III Opis predmeta nabavke**

**Tekuće održavanje zgrade Naručioca – nabavka kancelarijskog namještaja i opreme po partijama:**  
Partija 1 nabavka kancelarijskog materijala  
Partija 2 nabavka klima uređaja i termotehničko održavanje istih

**IV procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke ukupno iznosi 8.000,00 EUR-a sa uračunatim PDV-om, i to po partijama:**

**Partija 1 Nabavka kancelarijskog materijala - 4.000,00 EUR-a sa uračunatim PDV-om,**

**Partija 2 Nabavka klima uređaja i termotehničko održavanje istih - 4.000,00 EUR-a sa uračunatim PDV-om.**

Predmet javne nabavke se nabavlja: po partijama.

## V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:


- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.



## Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

## VI Tehničke karakteristike nabavke:

### Partija 1 Nabavka kancelarijskog materijala

r.b	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Nabavka kancelarijskih polica	Kancelarijske police moraju biti izradene od kantovanog univera d=18mm u boji kruške . Dimenzije polica su : 210x60x30cm,razmak polica 33cm.....  210x100x30cm,razmak polica 33 cm.....  210 x 80 x30cm,razmak polica 33cm..... 	kom  kom.  kom	1  1  1
2.	Nabavka zidnih čiviluka	Nabavka i postavljanje zidnog čiviluka dimenzije 80 x 210 cm od kantovanog univera d=18mm boje bukve . Na čiviluku mora biti postavljeno 6 kom vješalica i metalni držač za kišobran. napomena:jedan čiviluk se kači na betonski zid ,a jedan na pregradni zid od gips kartonskih ploča.	kom.	2

		 <p>Orijentacioni izgled čiviluka</p>		
3.	Nabavka kancelarijskih stolica	<p>Stolica mora imati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-mehanizam za podešavanje visine gasnim cilindrom ,</li> <li>-da imaju podešavajući mehanizam za naslon .</li> </ul> <p>shodno modelu izradene su od eko kože ili mebla i imaju naslon za ruke i silikonske točkice.</p> <p>Za 6 modela stolica priložene su fotografije po kojima se dostavljaju ponude u navedenoj količini.</p> <p>1.</p>  <p>2.</p> 	Kom	8
			Kom	3

3.



Kom

1

4.



Kom

7

5.





Kom

1

6.



Kom 1

4.	Nabavka kancelarijskih stolova	<p>Kancelarijski stolovi treba da budu izrađeni od univerza d=18mm, u boji kruške .izgled stolova dat na slici stolovi su različitih dimenzija i to:</p> <p>1.sto dimenzija 125x80x72.....</p> <p>2.sto dimenzija 160x70x72.....</p> <p>3.sto dimenzija 90 x 70 x 72.....</p>  <p>Orijentacioni izgled stola</p>	Kom Kom Kom	1 1 1
5.	Nabavka kancelarijskih fijokara	<p>Fijokar treba da je na točkićima, da bude izrađen od univerza d=18mm, u boji kruške sa tri fijoke i da ima bravicu za zaključavanje , Dimenzije su 42x 55x 56cm.</p> <p>Orijentacioni izgled fijokara</p> 	Kom	3

## Partija 2 Nabavka klima uređaja i termotehničko održavanje istih

r.b r.	Opis predmeta nabavke ili usluge	Bitne karakteristike predmeta nabavke ili usluge u pogledu kvaliteta i dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Nabavka Inverter klima uređaja	Demontaža stare klime i Nabavka i ugradnja inverter klima uređaja kapaciteta hlađenja i grijanja od 18000 btu /h	kom	1
2	Servisiranje GREE toplotne pumpe	Servisiranje toplotne pumpe sa freonske elektro i vodene strane,i dodavanje cca 200 litara antifrizu u cijevni sistem	paušalno	
3.	Nabavka klima uređaja	Demontaža starih klima uređaja . Nabavka i postavljanje klima uređaja split sistema Kapaciteta hlađenja i grijanja 12000btu/h.	kom	5
4	Servisiranje klima uređaja	Servisiranje unutrašnjih i spoljnih jedinica klima uređaja split sistema , podrazumijeva detaljnu dezinfekciju hemijom i dubinsko pranje unutrašnjih jedinica i pranje spoljnih jedinica klima ventilatora turbine i isparivača, uz upotrebu profesionalne opreme za pranje klima pod pritiskom vode. Izvršiti i pregled spoljne jedinice kondenzatora ,ventilatora i kompresora i pregled freonske i elektro ispravnosti klime.	kom	16
5	Servisiranje fan coila klima uređaja	Servisiranje unutrašnjih i spoljnih jedinica fan coila split sistema , podrazumijeva detaljnu dezinfekciju hemijom i dubinsko pranje unutrašnjih jedinica i pranje spoljnih jedinica klima ventilatora turbine i isparivača, uz upotrebu profesionalne opreme za pranje klima pod pritiskom vode. Izvršiti i pregled spoljne jedinice kondenzatora ,ventilatora i kompresora i pregled freonske i elektro ispravnosti klime	kom	12
6	Sitne opravke	Na spoljnim i unutrašnjim jedinicama klima uređaja po potrebi izvršiti sitne opravke i nabavku dijelova	pauš	

**Napomena:** Ponuđač je u ponudi obavezan da dostavi:

- UVJERENJE -Certificate Agencije za zaštitu prirode i životne sredine da je kvalifikovan za pravilno rukovanje i servisiranje rashladnih klima uređaja,
- da za nabavku novih klima navede naziv proizvođača klima uređaja,
- da dostavi dokaz o posjedovanju opreme za dubinsko pranje klima uređaja u vidu fotografije, kao i koju vrstu hemijskog sredstva će koristiti za dezinfekciju klima uređaja.

**Garantni rok:** Dvije godine

### VII Način plaćanja

#### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:

- Partija 1 Nabavka kancelarijskog materijala – nakon isporuke robe u roku od 10 dana;
- Partija 2 Nabavka klima uređaja i termotehničko održavanje istih – nakon pojedinačne isporuke i izvršene usluge, u roku od 10 dana.

Način plaćanja je: virmanski

## VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanja usluge je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ugovora.

## IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

**Najniža ponuđena cijena**

**broj bodova 100**

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

## X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 h do 15:00 h sati, zaključno sa danom 15.01.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva.

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju prestavnici ponuđača.

## XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenja o ishodu postupka donijeće se u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XII Drugi informacija

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisani tekst „ponudane otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv ponuđača, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeriti podugovaraču ili podizvođaču dužan je da u ponudi navede spisak podugovarača ili podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.). Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i ponusti i PDV.

- Period važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.



- Neispravna ponuda je ponuda: 1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom; 2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom; 3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude; 4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom; 5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom; 6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude; 7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da da traženo objašnjenje ponude; 8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost javne nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

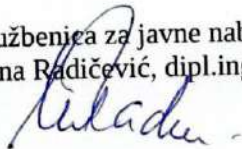
- Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan dostavi Naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka.

Prilog ovog Zahtjeva je:

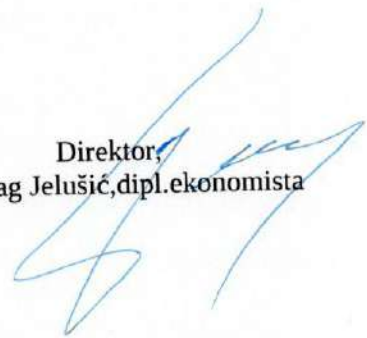
-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke  
Mirjana Radičević, dipl.ing.org.rada



Direktor,  
Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- ZEČANKA HOME STORES PODGORICA

- u spise predmeta,

-a/a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

**PARTIJA I**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3610/4 od 29.12.2017. god. u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

MP